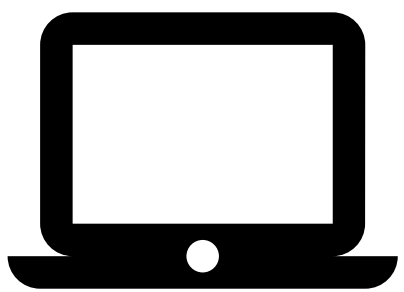


# ATENÇÃO AO PROCEDIMENTO!

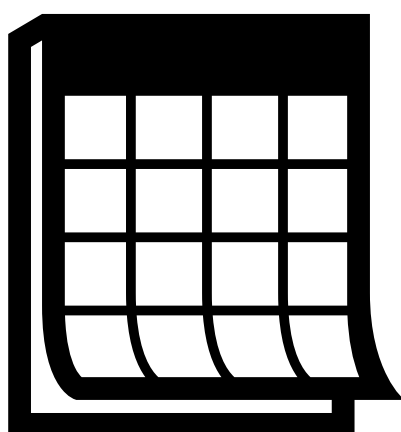
## ASSINATURA DOS DOCUMENTOS DE ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO



1. Os **TERMOS DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO** devem ser preenchidos **previamente** no site: <https://estagio.ufms.br/termo/> para **posterior** entrega para assinatura;



2. Atente-se se todos os documentos estão devidamente preenchidos e assinados pelo(a) estagiário(a) e pela instituição concedente **antes de** deixá-los na **Prática Jurídica** para assinatura;



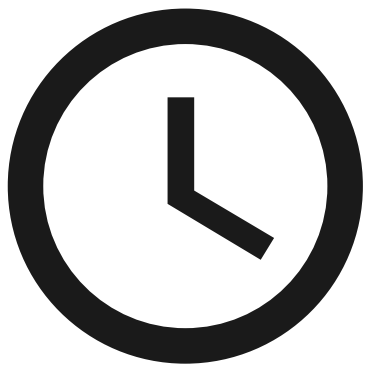
3. Os **TERMOS DE COMPROMISSO** e **TERMOS ADITIVOS** precisam da assinatura da Direção da FADIR e da Presidência da COE. Os demais documentos apenas da Presidência da COE;



4. O descumprimento de qualquer etapa acarretará a óbice do procedimento até a regularização;



5. Dúvidas sobre o procedimento, consulte a legislação: <https://estagio.ufms.br/legislacao/>



6. O prazo para devolução de todos os documentos de estágio não obrigatório é de até 5 (cinco) dias úteis.

7. A retirada dos documentos será somente na **Prática Jurídica**, de segunda a sexta-feira, das 7h às 11h e das 13h às 17h\*

\*Horários sujeitos à alteração de acordo com o funcionamento do setor.